



*Beitrittsgesuch/-erklärung Stadtschützen Wil

*Mutation

*bitte zutreffendes ankreuzen

Senden Sie dieses Formular an den zuständigen Sektionspräsidenten oder an:
Robert Signer, Präsident Stadtschützen Wil, Fürstenlandstr. 63, 9500 Wil
oder per E-Mail senden an: info@stadtschuetzen-wil.ch

Persönliche Informationen

Name		
Vorname		
Vorname und Name Partner / Partnerin		
Strasse		
PLZ, Wohnort		
Bürgerort / Nationalität (Ausländer: Art der Aufenthaltsbewilligung)		
Geburtstag (TT/MM/JJJJ)		
Telefon privat		
Natel		
Fax privat		
E-Mail-Adresse		
Kontoverbindung (für Rückvergütungen)	Postchkonto-Nr.	
	Bankverbindung	
	Name Bank / PLZ Ort	
	IBAN-Nr.	

Geschäftsadresse (fakultativ)

Firma	
PLZ, Ort	
Telefon Büro	

Beitrittsgesuch zu den Stadtschützen Wil

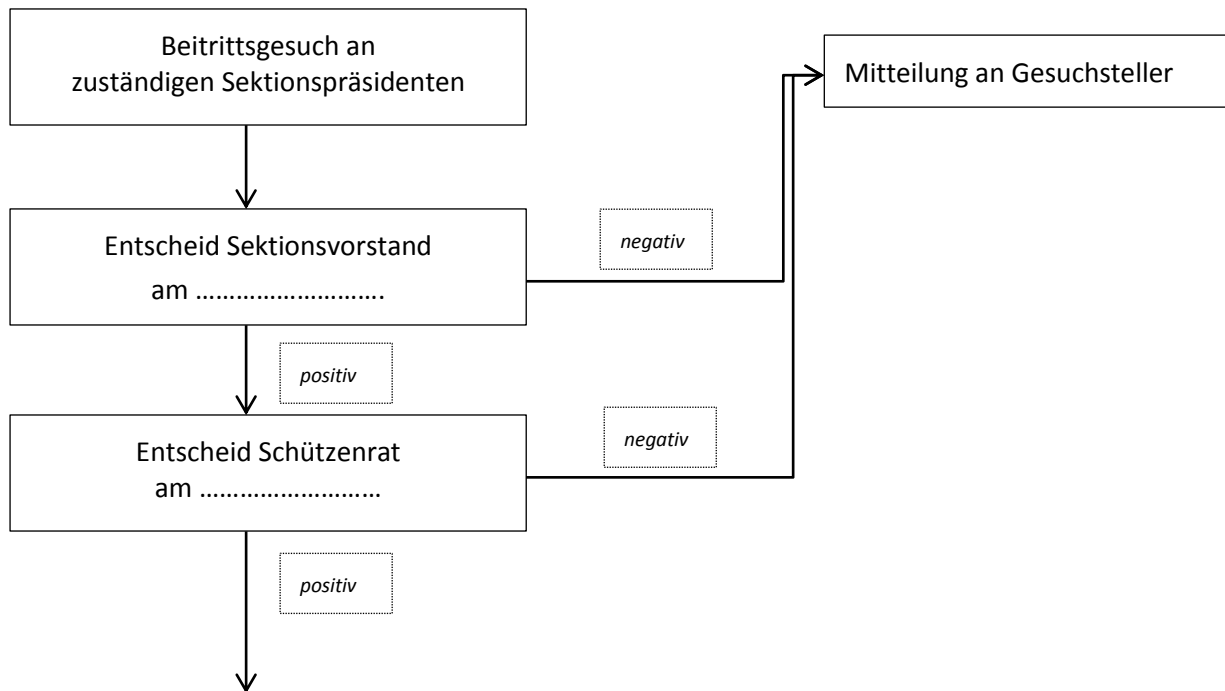
Gewünschter Beitritt zu folgender Sektion resp. zu folgenden Sektionen *	<input type="checkbox"/>	300 m Sektion
	<input type="checkbox"/>	300 m Sektion Jungschützen/Nachwuchs
	<input type="checkbox"/>	Pistolen-Sektion
	<input type="checkbox"/>	Luftpistolen-Sektion
	<input type="checkbox"/>	Kleinkaliber-Sektion
	<input type="checkbox"/>	Nachwuchs Kleinkaliber-Sektion
	<input type="checkbox"/>	Luftgewehr-Sektion
	<input type="checkbox"/>	Nachwuchs Luftgewehr-Sektion
Die nachfolgenden 4 Felder sind nur von Schützen/Schützinnen auszufüllen, die übertreten oder den Stadtschützen Wil zusätzlich zu ihrer bisherigen Sektion beitreten.		
Bisherige Sektion		
SSV-Schützen-Nr.		
Bleiben Sie Mitglied in dieser Sektion? *	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn ja: in welchem Verein sind Sie inskünftig A-Mitglied?		
Beitritt *	<input type="checkbox"/>	ab sofort
		ab
Bemerkungen:		
Ort und Datum:		
Unterschrift:		
	<small>(bei elektronisch eingereichten Formularen verzichten wir auf die Unterschrift)</small>	

Verteiler intern:

Präs. RS > Finanzchef UV > zuständig(e) Sektionspräsident(in), Adressverwaltung Aktuar, Lizenzverwaltung BB1

Interner Ablauf SSW

durch zuständigen Sektionspräsidenten auszufüllen



- Aufnahme Mitgliederverzeichnis (Aktuar) erledigt am
- Aufnahme Adressverwaltung SSV ²⁾ erledigt am
- mit Lizenz / Lizenz lösen ab ¹⁾ erledigt am
- keine Lizenz oder später auf spezielle Bestellung ¹⁾
- Lizenzbestellung bei Lizenzverwaltung ²⁾ erledigt am

¹⁾ durch Sektionspräsidenten auszufüllen

²⁾ durch Lizenverwalter auszufüllen

Datum:

Unterschrift Sektionspräsident
